

Racibórz, 21 marca 2025 roku

Zapytanie ofertowe nr 2.P20.WEP.2025

Podmiot: **Przedszkole Nr 20 im. Janusza Korczaka w Raciborzu**
realizujący projekt: **„Wzmacnianie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście Racibórz”**
nr FESL.06.01-IZ.01-014E/20
zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia

Szkolenie: Kształtowanie kompetencji STEAM

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa: Przedszkole Nr 20 im. Janusza Korczaka w Raciborzu
Adres siedziby: 47-400 Racibórz, ul. Polna 25a
NIP: 6391791054, REGON: 271508004
Reprezentowana przez: Aleksandra Moskwa - dyrektor

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkolenia: Kształtowanie kompetencji STEAM, w celu wzmocnienia jakości edukacji przedszkolnej** dla kadry pedagogicznej Przedszkola Nr 20 im. Janusza Korczaka w Raciborzu w ramach projektu „Wzmacnianie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście Racibórz”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) priorytet: FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji działanie 6.1 Edukacja przedszkolna typ: Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie
2. **Kody CPV:**
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
3. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia **Kształtowanie kompetencji STEAM** dla kadry pedagogicznej Przedszkola Nr 20 im. Janusza Korczaka w Raciborzu
 - 1) Minimalne wymagania dotyczące usługi:
 - a) wymiar godzinowy szkolenia to min. 6 h lekcyjne,
 - b) szkolenie zostanie przeprowadzone dla 2 uczestników projektu „Wzmacnianie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście Racibórz”;
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ostatecznej liczby osób biorących udział w szkoleniu;
 - d) szkolenie zostanie zorganizowane do 30 czerwca 2025 roku. Zajęcia będą odbywać się według harmonogramu zajęć uzgodnionego z Zamawiającym po podpisaniu umowy oraz nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
 - e) szkolenie zostanie zorganizowane w formule on-line lub stacjonarnie
 - f) przez 1 godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie godzinę dydaktyczną, tj. jednostkę w wymiarze 45 minut.
 - 2) Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie poniesienie wszystkich kosztów związanych z organizacją szkolenia i niezbędnych do udziału uczestników w szkoleniu od momentu rozpoczęcia udziału w szkoleniu po uzyskanie przez nich dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji, w tym m.in. wynagrodzenie osób lub osoby prowadzącej szkolenie, zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz koszt wydania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
 - 3) Minimalny zakres usługi obejmuje:
 - a) opracowanie programu szkolenia zawierającego przynajmniej:
 - krótki opis idei szkolenia,
 - wskazanie konkretnych celów szkolenia,
 - metody pracy zaplanowane na to szkolenie,

- wymienienie poszczególnych bloków tematycznych szkolenia wraz z czasem przeznaczonym na dany obszar oraz łączny wymiar szkolenia,
 - metody badania realizacji celów.
 - b) prowadzenie szkolenia zgodnie z przygotowanym programem szkolenia;
 - c) prowadzenie dokumentacji ze szkolenia w sposób wskazany przez Zamawiającego, w tym:
 - list obecności uczestników szkolenia,
 - dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem,
 - miesięcznej ewidencji / zestawienia czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem,
 - innych dokumentów niezbędnych dla potrzeb realizacji projektu;
 - d) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji szkolenia dla danej grupy w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
- 4) W celu potwierdzenia nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia Wykonawca przeprowadzi egzamin dla każdego z nich. Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Fakt nabycia kompetencji należy weryfikować w ramach następujących etapów:
- a) wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Winien zawierać jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji,
 - b) ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - c) porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu Ocena z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie Wzorzec) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- 5) Po pozytywnym zaliczeniu odpowiedniego egzaminu każdy uczestnik powinien otrzymać:
- a) w przypadku uzyskania kompetencji – stosowne zaświadczenie, na którym znajdą się wymienione kompetencje nabyte podczas szkolenia,
 - b) w przypadku uzyskania kwalifikacji – stosowny certyfikat lub inny dokument potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się spełniających określone wymagania.
- 6) Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający minimum 2-letnie doświadczenie oraz stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.

4. Źródła finansowania:

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Wzmacnianie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście Racibórz”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) priorytet: FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji działanie 6.1 Edukacja przedszkolna typ: Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej trzy szkolenia dla kadry pedagogicznej.

2. Potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz ekonomiczny i finansowy:

Wykonawca winien oświadczyć, że:

- a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) zapoznał się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) usługi zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym,
- d) w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- e) podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Odpowiednie oświadczenie dołączono do załącznika nr 1 – oferta.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów Ustawy PZP.**
- 2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.**
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie w przypadku niejasności lub wątpliwości co do jej treści.**
- 4. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty sporządzonej na wzorze zgodnym z załącznikiem nr 1 – oferta:**
 - a) programu szkolenia zawierającego przynajmniej:
 - krótki opis idei szkolenia;
 - wskazanie konkretnych celów szkolenia;
 - metody pracy zaplanowane na to szkolenie;
 - wymienienie poszczególnych bloków tematycznych szkolenia wraz z czasem przeznaczonym na dany obszar oraz łączny wymiar szkolenia;
 - metody badania realizacji celów.
- 5. Szczegółowe warunki płatności za wykonany przedmiot zamówienia zostaną określone w umowie.**
- 6. Ofertę podpisaną i zeskanowaną należy przesłać drogą mailową na adres p20@ostrog.net do dnia 28 marca 2025 roku do godziny 9:00 (decyduje data i godzina wpływu na pocztę Zamawiającego).**
- 7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.**
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.**
- 9. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym,**

Aleksandra Moskwa, tel.: (32) 32 415 55 20, e-mail: p20@ostrog.net

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy:
 - a) wykonawców będących osobami fizycznymi,
 - b) wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
 - d) członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach projektu pn. „Wzmacnianie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście Racibórz”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) priorytet: FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji działanie 6.1 Edukacja przedszkolna typ: Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. W przypadku niepodania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

10. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....
Miejscowość i data.....
Dane Wykonawcy.....
Osoba do kontaktu, telefon, e-mail**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 2.P20.WEP.2025 prowadzone w ramach projektu „Wzmacnianie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście Racibórz”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Nazwa szkolenia	Wartość netto	Wartość brutto

Słownie brutto:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Usługi zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość i data.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy